ACADÉMIE
DE LILLE
Liberté
Égalité
Fraternité

ANNEXE 2

RECTORAT – 144 rue de Bavay - 59000 LILLE

EXPEDITEUR

Nom et Adresse de l'Etablissement :

☐ Ecole privée ☐ CLG privé
☐ LYC privé ☐ LP privé

Dénomination : _____
Adresse :
_____
_____

N° RNE: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

DESTINATAIRE

DEPARTEMENT DE L'ENSEIGNEMENT PRIVE

☐ **Bureau de Gestion des Contractuels 1er degré**
☐ **Bureau de Gestion des Remplacements 1er degré**

☐ **Bureau de Gestion des Contractuels 2nd degré 1**
☐ **Bureau de Gestion des Contractuels 2nd degré 2**
☐ **Bureau de Gestion des Remplacements 2nd degré**

AVIS DE CHANGEMENT DE SITUATION
SUPPLEMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT 2024-2025

Remplir uniquement les rubriques correspondant à la nouvelle situation.

Nom d'usage: _____ **Prénom :** _____

Nom de famille : _____ **Grade :** _____

CHANGEMENT DE SITUATION FAMILIALE

❑ Vous êtes marié(e) depuis le __ __ / __ __ / __ __ __ __
(☞ Joindre une photocopie de l'intégralité du livret de famille)

❑ Vous êtes pacsé(e) depuis le __ __ / __ __ / __ __ __ __
(☞ Joindre une photocopie du justificatif du PACS)

❑ Vous vivez en concubinage depuis le __ __ / __ __ / __ __ __ __
(☞Joindre une photocopie de la carte d'identité de votre concubin(e) et une preuve de la communauté de vie : quittance de loyer, facture EDF, …)

❑ Vous êtes veuf (ve) depuis le __ __ / __ __ / __ __ __ __
(☞ Joindre un certificat de décès)

❑ Vous êtes séparé(e) depuis le __ __ / __ __ / __ __ __ __

❑ Vous êtes divorcé(e) depuis le __ __ / __ __ / __ __ __ __
(☞Joindre une copie du jugement de divorce)

En cas de séparation ou de divorce, précisez qui a la garde effective et permanente des enfants
(☞ joindre une copie de la décision judiciaire, à défaut une attestation sur l'honneur signée des deux conjoints précisant le parent qui a la garde des enfants)

ANNEXE 2

CHANGEMENT DE SITUATION DES ENFANTS

- ❑ **Changement dans la situation des enfants à charge :** début d'activité professionnelle, d'apprentissage, chômage, allocataire CAF…. **(☞ joindre copie du contrat, copie dernière fiche de paie, attestation du 1er versement de la CAF…)**

- ❑ **Changement du nombre d'enfants à charge :**

Nom et Prénom de l'enfant	**Lien de parenté**	**Date de naissance**	**Vit-il avec vous ? OUI/NON**
_____	_____	__ __ / __ __ / __ __ __ __	_____
_____	_____	__ __ / __ __ / __ __ __ __	_____
_____	_____	__ __ / __ __ / __ __ __ __	_____

(☞Joindre photocopie de l'intégralité du livret de famille et attestation de la CAF si le nombre d'enfants à charge est supérieur ou égal à 2)

CHANGEMENT DE SITUATION PROFESSIONNELLE DE VOTRE CONJOINT(E), PARTENAIRE OU CONCUBIN(E)

- ❑ Salarié(e) du secteur privé depuis le __ __ / __ __ / __ __ __ __.
- ❑ Salarié(e) du secteur public (précisez le statut de l'emploi occupé) : _____

  depuis le __ __ / __ __ / __ __ __ __.
- ❑ Autre situation (précisez : ……) depuis le __ __ / __ __ / __ __ __ __.
- ❑ Sans activité professionnelle depuis le __ __ / __ __ / __ __ __ __

Votre conjoint(e) perçoit-il le SFT ? ❒ Oui ❒ Non

(☞En cas de réponse négative, joindre le certificat de non-versement par l'employeur public ou la déclaration commune du choix de l'allocataire visée par le service gestionnaire de votre conjoint. Si celui-ci est sans emploi, exerce une profession indépendante ou une profession relevant du secteur privé, une déclaration sur l'honneur du conjoint doit être fournie)

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur que les renseignements fournis sont exacts.

Je m'engage à signaler immédiatement tout changement modifiant cette déclaration.

A …… **Le __ __ / __ __ / __ __ __ __**

Signature :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et financière de votre dossier.
Le destinataire des données est le Rectorat de Lille. Vous disposez, conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données du 27 avril 2016, d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données vous concernant, d'opposition et de limitation du traitement de ces données, ainsi que d'un droit à la portabilité de vos données. Vous pouvez l'exercer en vous adressant à votre service gestionnaire du Rectorat de Lille 144 rue de Bavay 59000 Lille.