ACADÉMIE
DE LILLE
Liberté
Égalité
Fraternité

IMPRIME DE DEMANDE DE REINTEGRATION APRES UN CONGE PARENTAL OU UNE DISPONIBILITE NON PROTEGE(E)

à adresser au Rectorat de Lille
Département de l'Enseignement Privé
☐ BGC 1er degré (BGC1D)
☐ BGC 2nd degré – 1 (BGC2D-1)
☐ BGC 2nd degré – 2 (BGC2D-2)
144 rue de Bavay
59000 Lille

LE MAITRE SOUSSIGNE	ETABLISSEMENT
Nom – Prénom : …… …… DEMEURANT : …… …… N° de téléphone : __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ Adresse courriel : _____@_____ QUALITE : ☐ Contrat définitif ☐ Agrément définitif ☐ Contrat provisoire	☐ Ecole privée ☐ 59 ☐ 62 ☐ Contrat d'Association ☐ Contrat Simple ☐ CLG privé ☐ LYC privé ☐ LP privé RNE : __ __ __ __ __ __ __ __ Nom de l'établissement : …… COMMUNE : ……

présente :

☐ une demande de réintégration à compter du **01/09/2026** après un congé parental non protégé à :

- ☐ Temps Complet
- ☐ Temps Partiel de Droit __ __ % (1)
- ☐ Temps Partiel sur Autorisation __ __ % (1)

(1) Compléter une demande de temps partiel
☛ *Pièces à transmettre : 2 RIB-IBAN originaux*

☐ une demande de réintégration à compter du **01/09/2026** après une disponibilité non protégée à :

- ☐ Temps Complet
- ☐ Temps Partiel de Droit __ __ % (1)
- ☐ Temps Partiel sur Autorisation __ __ % (1)

(1) Compléter une demande de temps partiel
☛ *Pièces à transmettre : 2 RIB-IBAN originaux*

☐ une demande de réintégration à compter du **01/09/2026** dans une académie autre que l'académie de Lille.

Mon poste n'étant plus protégé :
- je m'engage à participer au mouvement des maîtres dans l'académie de Lille ou dans une académie autre que l'académie de Lille (il convient dans ce cas de vérifier le calendrier du mouvement qui est différent dans chaque académie) ;

- j'ai pris connaissance que ma réintégration ne pourra être effective qu'en fonction des postes disponibles (dans l'académie de Lille ou dans une académie autre que l'académie de Lille).

Fait à ……, le __ __ / __ __ / __ __ __ __

Signature de l'intéressé(e)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et financière de votre dossier.
Le destinataire des données est le Rectorat de Lille. Vous disposez, conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données du 27 avril 2016, d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données vous concernant, d'opposition et de limitation du traitement de ces données, ainsi que d'un droit à la portabilité de vos données. Vous pouvez l'exercer en vous adressant à votre service gestionnaire du Rectorat de Lille 144 rue de Bavay 59000 Lille.