ANNEXE N° 1

ACADÉMIE DE LILLE
Liberté
Égalité
Fraternité

IMPRIME DE DEMANDE DE CONGE ou de PROLONGATION DE CONGE

2026 - 2027

☐ DEMANDE DE CONGE

☐ DEMANDE DE PROLONGATION DE CONGE

à adresser par mail au Département de l'Enseignement Privé :
- ☐ BGC 1er degré (BGC1D) à **ce.deppremierdegre@ac-lille.fr**
- ☐ BGC 2nd degré 1 (BGC2D1) à **ce.depseconddegre1@ac-lille.fr**
- ☐ BGC 2nd degré 2 (BGC2D2) à **ce.depseconddegre2@ac-lille.fr**
- ☐ BGR 1er degré (BGR 1D) à **ce.depremplacement1d@ac-lille.fr**
- ☐ BGR 2nd degré (BGR 2D) à **ce.depremplacement2d@ac-lille.fr**

(Adresse postale : 144 rue de Bavay - 59000 Lille)

Le maître soussigné : NOM d'usage – NOM de famille – Prénom : _____ DEMEURANT : _____ _____ QUALITE : ☐ Maître délégué en CDD ou CDI ☐ Contrat provisoire ☐ Contrat définitif ☐ Titulaire de l'enseignement public	ETABLISSEMENT : ☐ Ecole privée ☐ CLG privé ☐ LYC privé ☐ L.P. privé RNE : __ __ __ __ __ __ __ __ Dénomination : _____ Adresse : _____ _____ N° Téléphone __ __ / __ __ / __ __ / __ __ / __ __ TYPE DE CONTRAT * : SIMPLE – ASSOCIATION **entourer la mention exacte*

Demande un congé pour :

- ☐ Raison de santé *(joindre l'imprimé Cerfa avis d'arrêt de travail **dans les 48 heures**)*
- ☐ Grossesse ou couches pathologiques *(joindre l'imprimé Cerfa avis d'arrêt de travail : congé de maternité exceptionnel pour grossesse ou couches pathologiques)*
- ☐ Maternité (*joindre une copie de la déclaration de grossesse constatée par un médecin ou une sage-femme précisant la date présumée d'accouchement)*
- ☐ Paternité (*joindre l'extrait de naissance de l'enfant*)
- ☐ Congé supplémentaire de naissance (*joindre l'extrait d'acte de naissance de l'enfant*)
- ☐ Accident du travail *(joindre le document indiqué dans la circulaire, selon le statut du maître concerné)*

  Un dossier d'accident du travail a-t-il été constitué ? ☐ oui ☐ non

DATES EXTREMES DU CONGE DEMANDE :

Du __ __ / __ __ / __ __ au __ __ / __ __ / __ __ inclus

Nombre de jours : _____

Fait à _____ Signature du Chef d'Etablissement

Le __ __ / __ __ / __ __ __ __

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et financière de votre dossier.
Le destinataire des données est le Rectorat de Lille. Vous disposez, conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données du 27 avril 2016, d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données vous concernant, d'opposition et de limitation du traitement de ces données, ainsi que d'un droit à la portabilité de vos données.
Vous pouvez l'exercer en vous adressant au Rectorat de Lille 144 rue de Bavay 59000 Lille.