ACADÉMIE
DE LILLE
Liberté
Égalité
Fraternité

Département de l'Enseignement Privé.

ANNEXE 2 – 2026-2027

Demande de Congé de Formation Professionnelle (CFP)
Année scolaire 2026 – 2027
Dossier de candidature (à compléter par le maître)
pour les maîtres des établissements d'enseignement privés sous contrat du 2nd degré
Date limite de retour : mercredi 25 mars 2026 (dernier délai)

Je soussigné(e) : Nom d'usage : ..... …

Nom de famille : ..... …

Prénom : ..... …

Date de naissance : ..... …

Adresse personnelle : ..... …

..... …

Téléphone : …….. Mail : ……..

Nature de l'engagement (cocher la case) :

❒ Maître délégué ❒ Contrat définitif

Date d'entrée dans l'enseignement privé sous contrat : .....
..... …

Ancienneté générale de service au 1er septembre 2026 :..... …

Dénomination de l'établissement d'exercice (nom et commune) : ..... …

..... …

Echelle de rémunération (grade) : ……

Discipline : ……..

Diplômes :

❒ LICENCE

❒ MAITRISE OU MASTER 1

❒ DEA-DESS ou MASTER 2

❒ DOCTORAT

❒ autres (à préciser) ……

Personnel en situation de handicap bénéficiant d'une RQTH, merci de cocher cette case ❒

sollicite l'octroi d'un congé de formation professionnelle au titre des décrets n° 2007-1470 du 15 octobre 2007 et n° 2007-1942 du 26 décembre 2007

à compter du (1er jour d'un mois) **……..……..**

jusqu'au (dernier jour d'un mois) **……..……..……..**

Nombre de mois : ……...

❒ **CFP A TEMPS COMPLET indemnisé**

❒ **CFP A TEMPS COMPLET non indemnisé**

❒ **CFP A MI-TEMPS indemnisé**
(équivalant à la moitié de l'obligation réglementaire de service)

ANNEXE 2 – 2026-2027

pour suivre la formation suivante (intitulé de la formation en entier, sans sigle ni abréviation) :

.....

.....

.....

dispensée par (nom de l'organisme responsable de la formation et coordonnées) : .....

.....

.....

A cet effet, je joins une lettre de motivation détaillée (réorientation professionnelle, promotion…) ainsi que le programme de formation.

J'ai déjà entrepris ou poursuivi une formation universitaire tout en exerçant mes fonctions :

❒ **NON** ❒ **OUI** ❒ **A TEMPS PLEIN** ❒ **A TEMPS PARTIEL**

J'ai déjà présenté une demande de congé de formation au cours des années précédentes :

❒ **NON** ❒ **OUI** **en quelle année :** ……
nombre de mois obtenus : ……
pour quelle(s) formation(s) : ……

Je dépose pour la rentrée 2026-2027 une demande de :

❒ **mutation**
❒ **mise en disponibilité**
❒ **formation CAPPEI**
❒ **autre (congé parental, temps partiel…) :**
……..

Dans l'hypothèse où ma demande serait agréée :

>> je m'engage à exercer mes fonctions dans un établissement privé sous contrat ou dans un établissement public à l'issue de ma formation pendant une période égale au triple de celle pendant laquelle l'indemnité forfaitaire m'aura été versée et à rembourser le montant de cette indemnité au prorata des services non effectués en cas de non-respect de cet engagement

>> je m'engage à fournir, sous le présent timbre, à la fin de chaque mois, et au moment de la reprise de mes fonctions, une attestation prouvant ma présence en formation (attestation à réclamer auprès de l'organisme de formation)

>> je m'engage, en cas d'interruption de ma formation sans motif valable, à rembourser les sommes perçues au titre de la formation depuis le jour de l'interruption

>> je déclare avoir pris connaissance des dispositions réglementaires en vigueur en ce qui concerne notamment :

- ✓ les droits et obligations incombant aux maîtres placés en congé formation,
- ✓ la durée maximale du versement de l'indemnité mensuelle forfaitaire (12 mois) et son montant,
- ✓ l'obligation de paiement des retenues pour pension.

Signature du maître précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé » :

Fait à …… le …… Signature :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et financière de votre dossier. Le destinataire des données est le Rectorat de Lille. Vous disposez, conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données du 27 avril 2016, d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données vous concernant, d'opposition et de limitation du traitement de ces données, ainsi que d'un droit à la portabilité de vos données. Vous pouvez l'exercer en vous adressant à votre service gestionnaire du Rectorat de Lille 144 rue de Bavay 59000 Lille.

ANNEXE 2 – 2026-2027

Maîtres exerçant dans les établissements du 2nd degré

Le candidat formule sa demande au moyen du présent dossier de candidature, accompagné d'une lettre de motivation, sans omettre les pièces justificatives.

Le chef d'établissement porte son avis dans le cadre réservé à cet effet ci-dessous et retourne le dossier complet **pour le mercredi 25 mars 2026** sous le présent timbre :

par courriel à l'adresse du bureau de gestion du maître :
ce.depseconddegre1@ac-lille.fr (pour le BGC2D-1)
ou ce.depseconddegre2@ac-lille.fr (pour le BGC2D-2)

Le candidat veillera à transmettre **pour le mercredi 25 mars 2026** une copie du dossier complet à :
FORMIRIS Hauts-de-France – 100/102 rue Nationale - 59800 LILLE
contact.hautsdefrance@formiris.org
pour l'étude de la prise en charge financière du volet formation.

Avis motivé et circonstancié du CHEF D'ETABLISSEMENT :

❒ Favorable ❒ Défavorable

Date :

Signature et cachet du chef d'établissement :