ANNEXE 2

ETATS DES SERVICES RELATIFS A UNE REINSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE AUX FONCTIONS DE DIRECTRICE / DIRECTEUR D'ÉCOLE MATERNELLE ET ÉLÉMENTAIRE
Rentrée 2027

NOM D'USAGE : _____ **NOM DE NAISSANCE :** _____

PRÉNOM : _____ **DATE DE NAISSANCE :** _____

Les enseignants ayant une inscription sur liste d'aptitude caduque peuvent solliciter une réinscription sur la liste d'aptitude de directeur d'école 2027. Plusieurs situations peuvent se présenter :

☐ **Réinscription de droit :**

- Si vous avez exercé vos fonctions de directeur d'école (de manière continue ou non) durant 3 années ou plus après l'inscription sur la liste d'aptitude, la réinscription sur la liste d'aptitude sera de droit.

☐ **Réinscription nécessitant l'avis de votre IEN :**

- Si vous avez excercé vos fonctions de directeur d'école (de manière continue ou non) plus d'un an et moins de 3 ans après la dernière inscription sur la liste d'aptitude, **l'avis motivé de votre IEN sera porté sur l'annexe 3**.

Si l'avis de l'IEN est favorable, la réinscription sur liste d'aptitude sera effectuée. Si l'avis de l'IEN est défavorable, la candidature sera soumise à examen en commission.



*** Si vous occupez actuellement un emploi de directeur d'école à titre définitif et n'envisagez pas une mobilité à la rentrée 2027, vous n'êtes pas tenu de demander une réinscription.**

***Si vous avez exercé vos fonctions de directeur d'école moins d'une année après la dernière inscription sur liste d'aptitude ou vous n'avez jamais exercé vos fonctions de directeur d'école,** vous devez remplir l'annexe 2 qui concerne une inscription et non une réinscription.

Document à retourner au supérieur hiérarchique avant le mercredi 07 octobre 2026 dernier délai.
Document à retourner par l'IEN avant le mercredi 14 octobre 2026 dernier délai à :
DSDEN du Nord
DPEP/BGC
dsden59.dpep-bgc-gestionnaires@ac-lille.fr

Dates (1) : Début	Fin	Fonction (2)	Nom et adresse de l'école ou de la brigade de Rattachement	Enseign. préélém. ou élém. (3)	Modalités d'exercice(4)

(1) De la date actuelle à la plus ancienne (2) Préciser impérativement la nature des fonctions : Chargé de classe unique : CL-U ; Titulaire adjoint = TA ; Titulaire mobile = TM (3) Préciser le type d'enseignement (4) Indiquer TC pour exercice à temps complet et MT pour exercice à mi-temps (comptant pour la moitié de la durée réelle).

3 dernières notes d'inspection

et/ou

Appréciation finale du dernier rendez-vous de carrière

Notes	Dates	Echelon occupé	Conclusions adverbiales

TRANSCRIPTION DE LA CONCLUSION DU DERNIER RAPPORT D'INSPECTION OU RENDEZ-VOUS DE CARRIERE

Nom de l'auteur du dernier rapport : _____ en date du _____

Je certifie l'exactitude des données indiquées ci-dessus.

À _____ le _____ Signature du candidat :

Document à retourner au supérieur hiérarchique avant le mercredi 07 octobre 2026 dernier délai.
Document à retourner par l'IEN avant le mercredi 14 octobre 2026 dernier délai à :
DSDEN du Nord
DPEP/BGC
dsden59.dpep-bgc-gestionnaires@ac-lille.fr